



**ATA DA 489ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta minutos, por meio de videoconferência (Microsoft Teams), sob a direção do Conselheiro **FERNANDO JOSÉ ALVES DOS SANTOS**, presidente do Conselho Fiscal, presentes a Conselheira **LUCIANA DE ALMEIDA TOLDO** e o Conselheiro **THIAGO VERAS DO VALLES** e, como convidados, o Senhor Joseilton Gonçalves dos Santos (Secretário Executivo), o Senhor Paulo Sérgio Santos do Camo (Superintendente Financeiro), o Senhor Irinilson Antônio de Almeida Júnior (Gerente do Departamento de Gestão Contábil) e o Senhor Fábio Silva Vasconcelos (Auditor Interno), realizou-se a 489ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência S.A – Dataprev, em conformidade com o disposto no artigo 30 do Estatuto Social da Empresa, aprovado pela 3ª Assembleia Geral Extraordinária da Dataprev, realizada em 13 de novembro de 2017, e alterações posteriores, para tratar dos seguintes assuntos:

- I. Leitura e aprovação da Ata da 488ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.**
- II. Pauta de verificação (Mensal).**

O Presidente do Conselho deu início à reunião cumprimentando todos os presentes, passando ao primeiro item de pauta.

**I. Leitura e aprovação da Ata: 488ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.** Considerando que a Ata foi previamente distribuída aos membros do Conselho, sua leitura foi dispensada. Os Conselheiros, após ajustes pontuais, aprovaram a Ata em questão.

**II. Pauta de verificação MENSAL do Conselho Fiscal.**

**Desempenho Econômico-Financeiro:** 1. **Análise dos balancetes ou demonstrativos contábeis do período, comparando-os com o mês anterior, com ênfase nos principais indicadores econômico-financeiros e operacionais e na evolução das principais rubricas. Ref.: maio/2024;** 2. **Exame da evolução dos Créditos a Receber em atraso. Ref.: maio/ 2024;** 3. **Acompanhamento dos valores referentes ao faturamento e aos recebimentos brutos dos clientes estatais e privados. Ref.: maio/2024 e;** 4. **Acompanhamento mensal da Execução de Investimentos de Capital. Ref.: maio/2024.** O Senhor Irinilson Júnior apresentou o Relatório GFinanças, com posição em maio de 2024, ressaltando os pontos mais relevantes do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício. Citou que o lucro líquido, acumulado no exercício – jan/2024 a mai/2024 - foi positivo em R\$ 207,8 milhões, representando um decréscimo de 14,9% em relação ao mesmo período em 2023 (R\$ 244,43 milhões). Relativamente à Receita Bruta, informou que houve decréscimo de 1,6% frente ao mesmo período do exercício anterior – 2023, sendo que do total faturado até maio/2024, 65,0% corresponderam aos serviços prestados às instituições financeiras e 16,3% aos serviços prestados ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS. Destacou que os custos e despesas totais aumentaram na ordem de 0,4% em relação ao mesmo período de 2023, influenciados principalmente pelo aumento dos gastos com remuneração, encargos e benefícios, que apontaram um acréscimo de 7,0% em função de reajustes salariais decorrentes do Acordo



**ATA DA 489ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

Coletivo e da Progressão Salarial de 2023. No tocante ao saldo do “Contas a Receber” (Clientes correspondentes a R\$ 402,5 milhões, apontou um acréscimo de 59,9% em 2024 perante dezembro/2023. Já o “Prazo médio de Recebimento de Vendas (PMRV)” representou 51 dias no exercício, seguido de 48 dias no “Prazo Médio de Pagamentos (PMP)”. Consignou que o Resultado Financeiro apresentou um decréscimo de 25,9% quando comparado com o mesmo período do exercício anterior, decorrente da queda nos índices de rentabilidade das Receitas Financeiras. Destacou que, em dezembro/2023, foi provisionado o valor da Participação dos Lucros e Resultados – PLR aos empregados e Remuneração Variável Anual – RVA aos dirigentes, na ordem de R\$ 36,2 milhões. Na sequência, o Senhor Irinilson Junior apresentou as principais variações do Balanço Patrimonial, dos Indicadores Financeiros, do Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE e dos Indicadores Econômicos. Demonstrou a evolução das faturas a receber dos principais clientes, base maio/2024, destacando aqueles com maior saldo devedor ao longo dos últimos 12 (doze) meses; apresentou as realizações dos investimentos e da execução orçamentária no exercício (valor mensal e acumulado), bases maio de 2023 e 2024, respectivamente, mencionando a evolução significativa neste ano. Discorreu acerca dos valores e as principais contas que compõem o investimento (Obras em Andamento, Imobilizações em andamento e *Softwares*). Continuando, apresentou o relatório do fluxo de caixa contendo as suas saídas e entradas, assim como o estoque de dívidas vencidas dos clientes. Na sequência destacou as contas do Ativo e Passivo e seus principais efeitos, bem como informou o percentual de realização de CAPEX, na ordem de 9,6% do valor fixado para o exercício de 2024. O Senhor Irinilson propôs apresentar um novo relatório de desempenho econômico-financeiro a partir do próximo mês em um formato visual mais interativo e sintético. O Conselho concordou e solicitou que, inicialmente, sejam encaminhados os dois modelos para fins de comparação do conteúdo. Após argumentações e devidos esclarecimentos, o Colegiado agradeceu as informações e considerou o item atendido.

**Fiscalização dos Atos de Gestão: 5. Exame das atas das reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, das Atas das Assembleias Gerais Ordinárias e /ou Extraordinárias, das Atas do Comitê de Auditoria Estatutário e Atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração.** O Conselho Fiscal apreciou as atas apresentadas, a seguir: Diretoria Executiva: 16ª a 19ª Ordinárias/2024; Conselho de Administração: 419ª (Parte 2) e 420ª (Parte 2) Ordinárias/2024; Comitê de Auditoria Estatutário: 144ª a 145ª Ordinárias/2024; Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração: 3ª e 4ª (parte 1) Ordinárias/2024. Após análise dos documentos, o Conselho considerou o item atendido.

**Estruturas de Controle: 6. Acompanhamento das orientações oriundas da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST.** Não houve recebimento de documentação no período.

**Compras e Alienação: 7. Exame dos relatórios de aquisições e contratações da empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade (arts. 29 e 30 da Lei nº 13.303/2016 e Legislação aplicável) Ref.: maio/2024.** Após análise das informações apresentadas no relatório, o Conselho Fiscal solicitou informações adicionais, a serem enviadas

**ATA DA 489ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

por e-mail em relação aos objetos: a) Planilha 01 (Dispensa de Licitação), Item 01, Contrato 01.037119.2024, com a Jraio Segurança Ltda, referente a prestação de serviços de vigilância no Distrito Federal (emergencial) - o Conselho solicita especificação do enquadramento da fundamentação legal utilizada; b) No que diz respeito à Planilha 02 (Inexigibilidade de Licitação), Item 05, Contrato 01.0373.2024 com a Oracle Brasil Sistemas Ltda, relacionado ao Serviço de solução Exadata Cloud At Costumer (EXACC), o Conselho solicita esclarecimento referente ao enquadramento da fundamentação legal empregada.

**Código de Ética, Ouvidoria e Canal de Denúncias: 8. Acompanhamento do relatório gerencial fornecido mensalmente pela Ouvidoria abrangendo a transparência passiva e ativa e manifestações recebidas (solicitação, reclamação, elogio, denúncia, sugestão), informando em especial as denúncias aptas e inaptas, categorização dos assuntos, relevância e o tratamento realizado, bem como as sugestões propostas pela Ouvidoria para a melhoria dos processos de trabalho. Ref.: maio/2024.** O Conselho apreciou o respectivo relatório, cujo objetivo é informar à Alta Administração e ao Conselho Fiscal da Dataprev sobre as manifestações destinadas à Dataprev e registradas no Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal – Fala.BR, durante o mês de maio/2024, com relato de indicativos de práticas de irregularidades ou de ilícitos que requeiram a apuração dos órgãos competentes, bem como informações sobre Transparência Ativa e Passiva e outros tipos de manifestações típicas de Ouvidoria. Após análise do relatório, o Conselho considerou o item atendido.

**Assuntos Gerais: a) Apresentação da Auditoria Interna** – O senhor Fábio Vasconcelos apresentou as principais ações realizadas pela Auditoria Interna, destacando as recomendações em aberto; os relatórios de reconhecimento de dívidas e de auditoria em andamento; e as auditorias externas (TCU e CGU). Quanto às recomendações, apresentou os números das auditorias em aberto, destacando a data limite de atendimento e o ano de emissão, assim como o status das recomendações (cancelada, concluída, e em execução). (...) *Conteúdo suprimido em razão de conter informações de caráter restrito.* **b) Capacitação Anual de Conselheiros e Dirigentes da Dataprev** – O senhor Joseilton Santos discorreu acerca da capacitação anual obrigatória. Iniciou com registro sobre os principais objetivos da capacitação, a saber: atender aos requisitos legais, promover o aperfeiçoamento contínuo e facilitar a recondução dos participantes. Complementou que o programa compreende dois módulos fundamentais: Governança e Código de Ética e Integridade da Dataprev, ambos acessíveis exclusivamente por meio de ensino à distância (EaD). Na sequência, explicou que os recursos disponíveis incluem telas interativas, “quizzes” e materiais para download, com carga horária estimada de 10 horas. Esclareceu que os participantes têm um prazo de 60 dias para conclusão do curso a partir da data de ativação, sendo necessário no mínimo 70% de aproveitamento para obter a certificação. Prosseguindo, esclareceu que o acesso ao ambiente de capacitação segue três etapas: recebimento do convite com as orientações, configuração da conta, e acesso ao curso propriamente dito. Finalizando, informou que o cronograma de treinamento está previsto para iniciar em julho/2024.



**ATA DA 489ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

Sendo estes os assuntos tratados, o Presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Joseilton Gonçalves dos Santos, lavei a presente Ata, que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos Conselheiros presentes.

**Anexos desta Ata:**

1. Ata da 488ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.
2. Relatório Financeiro Gerencial - maio/2024.
3. Relatório Fechamento DEFI - maio/2024.
4. Atas da Diretoria Executiva.
5. Atas do Conselho de Administração.
6. Atas do Comitê de Auditoria Estatutário.
7. Atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração
8. Relatório de Aquisições e Contratações – maio/2024.
9. Relatório Mensal da Ouvidoria – maio/2024.
10. Relatório da Auditoria Interna.

**FERNANDO JOSÉ ALVES DOS SANTOS**

Presidente

**LUCIANA DE ALMEIDA TOLDO**

Conselheira

**THIAGO VERAS DO VALLES**

Conselheiro

**JOSEILTON GONÇALVES DOS SANTOS**

Secretário Executivo

Certifica-se que este documento é cópia fiel do original assinado pelos membros do Conselho Fiscal, com presença de conteúdos protegidos por sigilo em função do caráter restrito da matéria, logo não constando do texto do documento