



Extrato da Ata da 01ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

1. Data: 06 de janeiro de 2023.

2. Hora: 9h.

3. Local/meio: Realizada por videoconferência.

4. Participantes: Gustavo Henrique Rigodanzo Canuto (presidente da Empresa), Isabel Luíza Rafael Machado dos Santos (diretora Jurídica, de Riscos, Gestão e Governança Corporativa), Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Administração e Pessoas), Flávio Ronison Sampaio (diretor de Produtos e Soluções e diretor de Tecnologia e Operações substituto), Alan do Nascimento Santos (diretor de Relacionamento e Negócio), Paulo Machado (secretário executivo), Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador geral de Gestão dos Colegiados), Valter Vinicius de F. Bernardes Borges (coordenador geral do Gabinete da Presidência), Denise Christine da Silva Zacarias (assessora III da Presidência) e Patrícia Maria de Paula (superintendente de Gestão de Pessoas), Fabrício Cicilio G. de S. P. da Silva (gerente do Departamento de Gestão e Carreira), Bruna Luiza C. Guerra Duro (gerente da Divisão de Evolução Funcional), Alice de Assis Saes (Analista de TI), Frankmar Ferreira Fortaleza Júnior (superintendente de Gestão Estratégica), Daniel de Carvalho Mello Nunes (supervisor do Serviço de Gestão de Indicadores Corporativos), e Edmar dos Santos Ferreira Júnior (superintendente de Produtos da Previdência e INSS).

5. Assuntos tratados:

I - Atas da Diretoria Executiva: Informe de atas pendentes. Apreciação da Ata da 46ª Reunião Ordinária, de 29 de dezembro de 2022 - O Secretário Executivo solicitou que os diretores analisem a ata apresentada e encaminhem suas contribuições para confecção do texto final. O Colegiado foi informado sobre as atas pendentes de assinatura.

II - GVR do 1º Trimestre (aprovação dos Indicadores IDC TEC e IDC CO). O supervisor do Serviço de Gestão de Indicadores Corporativos, com a colaboração do superintendente de Gestão Estratégica, apresentou a proposta de Desafios da GVR para os Indicadores Corporativos (IDC-Corporativo) e para os Indicadores Tecnológicos (IDC-Tecnológico), relativos ao 1º trimestre de 2023, totalizando 29 (vinte e nove) Indicadores, respectivamente 19 (dezenove) e 10 (dez).

III - Termo de Encerramento do Projeto: Workflow Habilitação de Novas Espécies. O superintendente de Gestão Estratégica, com a colaboração do superintendente de Produtos da Previdência e INSS, apresentou o Termo de Encerramento do Projeto Gratificado: Workflow Habilitação de Novas Espécies. Contextualizou a identificação do Projeto, classificado em Desenvolvimento, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), aprovado na 36ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva, realizada em 29 de setembro de 2022, com o total de 06 (seis) cotas a serem pagas ao término do projeto. Finalizando, discorreu sobre os custos

Extrato da Ata da 01ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

planejados versus realizados, esclarecendo a fórmula de cálculo do custo realizado de equipe. A Diretoria Executiva, após questionamentos e esclarecimentos, agradeceu as informações, considerando o projeto encerrado, conforme justificativas apresentadas.

IV - Solicitações de Mudança para o Projeto Gratificado: Automação de Benefícios na Pensão por Morte (B21). O superintendente de Produtos da Previdência e INSS apresentou os pedidos de solicitações de mudanças para o Projeto Gratificado Automação de Benefícios na Pensão por Morte (B21), em razão de novos requisitos surgidos por conta do cliente Instituto Nacional do Seguro Social – INSS. Informou que além da alteração do novo escopo, há o pedido de alteração do prazo inicialmente estabelecido para acrescer 49 dias úteis, passando a data de conclusão do projeto para 24/02/2023, além da inclusão de um novo colaborador para atuar no produto Prisma. Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou as solicitações de mudanças requeridas, conforme apresentado.

V - Revisão da Norma de Contencioso Jurídico. Matéria não tratada na reunião. O assunto será apresentado na próxima reunião.

VI - Promoção (Critérios e distribuição da verba entre as diretorias). A superintendente de Gestão de Pessoas com a colaboração do gerente do Departamento de Gestão e Carreira, apresentou a proposta de Progressão 2023 destacando o método, a forma de distribuição de verbas, os ajustes propostos, o calendário e as perspectivas futuras. Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou a proposta conforme sugestões apontadas.

VII - Estagiários (Reajuste da Bolsa e Auxílio Transporte) – O gerente do Departamento de Gestão e Carreira, com a colaboração da superintendente de Gestão de Pessoas, apresentou a proposta de reajuste do valor da Bolsa de Estágio e do Auxílio Transporte. Após questionamentos e considerações, a Diretoria Executiva, em relação à Bolsa de Estágio, propôs o aumento de 30% representando o valor de R\$ 1.575,60 (um mil e quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos) para o exercício de 2023, com perspectiva de perseguir como estratégia meta do valor da bolsa de estágio em 1,5 salário-mínimo, a partir de próximo ajuste, fixando a partir daí a regra do aumento da bolsa de estágio de acordo com o aumento do valor do salário-mínimo. Quanto ao Reajuste do Auxílio Transporte, a Diretoria Executiva aprovou a proposta apresentada para o valor do transporte, contemplando 22 (vinte e dois) dias e que o reajuste, ao invés de ser realizado anualmente, em janeiro, conforme proposto, seja revisto somente quando houver aumento do transporte público, observando-se o percentual de reajuste concedido.

VII - Informes: Estratégia para modernização do ERP da DATAPREV (Solução de Custos). Matéria não tratada na reunião.